

記入上の注意

- 記載事項に不正があるときは採用される資格を失うことがあります。
- ※印を除き、すべての欄に記入してください。記入に当たっては、黒のボールペンを使って楷書で、数字は算用数字で記入してください。
- 現住所欄には、同居人の場合は〇〇方まで正確に記入してください。
- 連絡先欄には、通学等のため下宿している人で現住所以外に連絡場所がある場合は記入してください。
- 資格免許職を受験する場合は、該当する資格・免許等を10の欄に記入してください。

【記入例】 令和7年度 神崎町職員採用試験申込書

1. 国籍 (番号を〇で囲む)		① 日本国籍 ② 外国籍一国籍を記入(永住者又は特別永住者に限る)		4. 試験職種 希望する職種を記入して下さい	※職種コード	※受験番号
2. 現住所 〒289-0292 (電話 0478-72-2111)				5. 氏名		
千葉県香取郡神崎町神崎本宿163番地				神崎花子		
ふりがな ちばげん がどりぐん こうさきまち こうさきはなしゆく				ふりがな こうさき はなこ		
3. 連絡先 〒 (電話・携帯電話 090-1234-5678)				6. 生年月日		
(通知文書等送付先)				昭和(平成) 16年 8月 18日		
同上				7. 性別		令和7年5月1日撮影
ふりがな				男・女		(写真欄)
8. 学歴 (最終学歴とその前の学歴二つの計三つを最新のものから順に記入)						
学校名	学部科名	所在地 (市町村まで)	期間	該当を〇で囲む		
(最終学校名) 〇〇大学	法学部法律学科	〇〇県〇〇市	令和3年4月から令和7年3月まで	令和6年度	卒	卒見込 中退・修了
県立〇〇高等学校	普通科	〇〇市	平成30年4月から令和3年3月まで	令和2年度	卒	卒見込 中退・修了
私立〇〇中学校		〇〇市	平成27年4月から平成30年3月まで	平成29年度	卒	卒見込 中退・修了
9. 職歴 (短期のアルバイト等は除く)						
在職中 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 【会社名: 〇〇株式会社】				職歴なし <input checked="" type="checkbox"/>		
10. 資格、免許(資格免許職を受験する場合は必ず下記に記入)				私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。		
資格・免許等の名称	取得(交付)年月 (該当を〇で囲む)			※受付団体日付印		
普通自動車免許	令和5年10月 取得・取得見込・ 交付			令和7年5月1日 氏名 神崎花子 (自署のこと)		
	年 月 取得・取得見込・交付					
	年 月 取得・取得見込・交付					
	年 月 取得・取得見込・交付					
	年 月 取得・取得見込・交付					

(ご注意)
解答用紙の記入は、マークシート方式です。
1. マークの記入は、先のとがらないHBの鉛筆を使用してください。
2. 訂正する場合には、消しゴムで完全に消してから新たに記入してください。
3. マークの記入方法等は、試験当日に会場にて説明します。

令和7年度 神崎町職員採用試験
受験票

※職種コード	※受験番号
試験職種	希望する職種を記入してください
現住所	千葉県香取郡神崎町神崎本宿163番地
氏名	神崎花子
ふりがな	こうさき はなこ

令和7年5月1日撮影

(写真欄)

1. 写真は、申込み前6ヶ月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きのもの。
2. 写真の裏面に氏名を記入した上で、この欄にしっかりと、のり付けして下さい。(タテ4.5cm、ヨコ3.5cm)

※受付団体日付印

(受付前に切り離さないこと) ※受付団体日付割印

試験通知

1. 試験日時 令和7年6月15日(日)
2. 試験会場 神崎町役場
受付開始 午前9時
入室着席 午前9時30分
試験開始 午前10時

受験心得

- 受験の際、必ず本票を持参し、定刻までに受付をしてください。遅刻した場合は、受験できません。
- 試験当日は筆記用具(HB鉛筆、消しゴム)を持参してください。
- 屋食は、各自で準備してください。
- 原則として、すべての試験が終わるまで外出できません。
- 試験中は、水分補給を可とします。