

文化ホール使用許可申請書兼許可書

申請 年 月 日

神崎町教育委員会 様

住所（所在地）	電話（ ）
法人又は団体名	
氏名（代表者名）	印

次のとおり申請いたします。

使用日時	年 月 日（ 曜日）～ 日（ ）				
使用施設名	多目的ホール	午前・午後・夜間・全日	使用時間内訳	到着	
	付属設備（別紙）	有・無		準備	
	視聴覚室 1	午前・午後・夜間・全日		練習	
	視聴覚室 2	午前・午後・夜間・全日		開場	
	研修室 1	午前・午後・夜間・全日		開演	
	研修室 2	午前・午後・夜間・全日		終演	
	展示フロア	午前・午後・夜間・全日		退出	
		午前・午後・夜間・全日			
	（ 印を付ける） 多目的ホールは控え室を含む		冷暖房の使用	有・無	
行事名					
行事内容					
入場方法	入場料金等の徴収	入場券等の配布	入場予定者数	人	
	有 ・ 無 最高額 円	会員券・自由席券 整理券・指定券 招待券 その他（ ）	入場券発行枚数	枚	
			共催・後援団体		

以下は記入しないでください。

上記のとおり許可する。但し、規則及び下記条件を遵守すること。

年 月 日

神崎町教育委員会

印

許可条件等	
-------	--