

住民票の写し等交付申請書

千葉県香取郡神崎町長 様

令和 年 月 日

必要 な 方	住所	神崎町 番地	
	氏名	フリガナ (印)	
請求 者	同世帯者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯者 → 氏名 _____ 必要な方との関係 連絡先 () _____	
	第三者	会社名 代表者 連絡先	(印)
		住所
		氏名	フリガナ (印)
連絡先	()		

証明 書 の 種 類	住民票	<input type="checkbox"/> 全員のもの <input type="checkbox"/> 個人のもの <input type="checkbox"/> 除票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者をのせる <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄をのせる	通
		<input type="checkbox"/> 記載事項証明	通
		<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 本籍地：神崎町 筆頭者： _____	通

請求 内 容	(使 い み ち に ○ 印) 免許・資格・保険・相続・登記・金融・商取引・パスポート 自動車購入・税務申告・住宅申込・学校・年金・勤務先提出(扶養手当等) その他 ・請求理由以外には使用いたしません。
--------------	---

注意：① 住民票の写しには、必要とする旨の表示がない限り続柄及び本籍の記載が省略されます。
② 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、10万円以下の過料に処せられます。
③ プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
④ 個人番号または住民票コードが必要な方は、その他欄に必要な旨をご記入ください。

受付	番号	手数料	本人確認	委任状・その他権限書類
			免パ住 在マ (その他)	

記載例

住民票の写し等交付申請書

令和 年 月 日

必要な方	住所	神崎町 神崎本宿 ○○ 番地		
	氏名	フリガナ	コウザキ タロウ	必要な方の住所、氏名を記入します。
			神崎 太郎	
請求者	同世帯者	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同世帯者 → 氏名 神崎 花子 必要な方との関係 連絡先 ○○○(△△△)□□□ 妻		
	第三者	会社名 代表者 連絡先	窓口に来た方が本人なら本人にチェック 同世帯者なら同世帯者にチェックし、 氏名、連絡先、必要な方との関係を記入します。	
		住所 氏名	フリガナ 必要項目にチェックを入れます。 全員のもの...世帯全員が記載されます。 個人のもの...必要な方のみの住民票を発行します。	
証明書の種類	住民票	<input checked="" type="checkbox"/> 全員のもの <input type="checkbox"/> 個人のもの <input type="checkbox"/> 除票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者をのせる <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄をのせる		1 通
		住民票には「氏名」「住所」「生年月日」「性別」の4情報が記載されます。そのほかに本籍地や世帯主を載せたい場合はチェックを入れてください。		通 通
請求内容	（使いみちに○印）	免許・資格・保険・相続・登記・金融・商取引・パスポート 自動車購入・税務申告・住宅申込・学校・年金・勤務先提出(扶養手当等) その他		
		住民票の使い道に○をつけてください。		以外には使用いたしません。
注意：① 住民票の写しには、必要とする旨の表示がない限り続柄及び本籍の記載が省略されます。 ② 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、10万円以下の過料に処せられます。 ③ プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。 ④ 個人番号または住民票コードが必要な方は、その他欄に必要な旨をご記入ください。				

受付	番号	手数料	本人確認	委任状・その他権限書類
			免パ住在マ (その他)	